

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公)

討議年月日: 令和5年1月25日

公表: 令和 5年 3月 1日

事業所名 BOW一宮Ⅱ

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		運動ができるようスペースを確保しています。	法令を遵守したスペースを確保しています。
	2 職員の配置数は適切である	○			基準の職員数を確保しています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○	階段の上り下りの際は職員が見守っています。	出入りに改善点があるため、検討していきます。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			毎日ミーティングを行い情報を共有しています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		定期的にアンケートを実施して、保護者様から意見を聞いています。	保護者様からいただいたご意見を参考に業務改善に努めます。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			当事業所のホームページにて公表しています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			本部の職員等に随時、運営方法等を助言してもらい、業務改善に努めています。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			月に1回の支援に関しての研修を受けています。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		契約時にアセスメントを行い、保護者様と今後の支援の方向性を話しした上で作成しています。	期間ごとにアセスメントを行い、それに沿った個別支援計画を作成しています。
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			全ての活動プログラムを職員で考えて企画しています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			週ごとに内容を変え、個々にあったプログラムも考えて企画しています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		公園に出かけたり、イベント等を企画しています。	個々に応じたプログラム内容を提案し、支援を行っています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	○			
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援前の決められた時間に支援内容や役割を確認しています。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		送迎終了時に共有しています。	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		毎日支援記録をとり、ミーティングで改善案を出し合っています。	毎日の支援記録を保護者様とのモニタリング時に活用しています。

関係機関や保護者との連携	18	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6ヶ月毎にモニタリングを行い、支援の方向性を考慮の上で作成しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			事業所の児童発達管理責任者が参画しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解を図っているか		○		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			保護者様の同意を得た上で、情報の提供をおこなっています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		連携していないが、必要に応じて検討していきます。
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		地域や保育所とも相談しながら交流する機会を検討します。	
保護者への説明責任等	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		案内などがあれば参加しやすいと思われます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		送迎の際にその日の様子を伝えていきます。	送迎の際にその日の様子をお伝えし、日々の支援につなげていきます。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		相談援助という形でお話しさせていただきます。	
	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に説明しています。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		電話での相談をうけつけています。	随時、相談支援を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		コロナ収束後に再開を検討しています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		相談があった場合迅速に対応できるように心掛けています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		月1回のお便りや週2回のインスタグラムなどで情報を発信しています。	

非常時等の対応	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		職員間で個人情報の取り扱いに十分注意するよう配慮しています。	鍵のかかる棚で保管しています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		送迎時、電話、連絡帳等で共有しています。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		年に1回夏祭りイベントで地域住民の方をお招きしています。	
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	職員間ではミーティングの際に意見交換等を行っています。	マニュアルはあるので職員や保護者に周知していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回避難訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			職員の研修機会等で対応しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後デイサービス計画に記載しているか	○		契約時に説明しています。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○			契約時、年度更新時にアレルギーの有無を確認しています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			随時、ヒヤリハットを作成し職員間で共有し、支援に努めています。	